

Pubblicato all'Albo della Società CO.S.IDR.A. Srl dal Giorno **22/11/2017** e sino al giorno **20/12/2017**

# CO.S.IDR.A. Srl

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO ( BG ) VIA LAZIO  
TEL 035 / 4872331 FAX 035 / 4819691  
C.F. 93000680160 – P.IVA 02447020161  
[protocollo@cosidra.it](mailto:protocollo@cosidra.it)

**CO . S . IDR . A .**  
CONSORZIO SERVIZI IDRICI  
AMBIENTALI  
Cologno al Serio (BG) – Ufficio  
Protocollo

**PROT. N. 388 / 2017**  
Cat.....Cl.....Fasc....

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALE INCARICO CONNESSO A CONTRATTO PARASUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER PRESTAZIONI IN FAVORE DELLA CO.S.IDR.A. SRL ANNO 2018 - 2019

#### PREMESSO

Che il presente avviso riveste carattere accessorio, integrativo, strumentale o sussidiario allo svolgimento di attività e/o compiti del personale presente nella struttura. Il conferimento dell'incarico ivi in seguito individuato sarà consentito altresì quando una determinata attività richieda conoscenze ed esperienze eccedenti quelle normali del personale interno ovvero presupponga iscrizioni ad albi professionali;

Che, "CO.S.IDR.A. Srl." è una società a totale capitale pubblico risultandone soci la Provincia di Bergamo ed i Comuni di Cologno al Serio, Spirano, Urgnano, Azzano San Paolo, Comun Nuovo, Stezzano, e Zanica, Enti locali che detengono la totalità del capitale sociale, che opera nell'interesse del socio pubblico;

Che, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Societario, "la società ha il compito di svolgere: attività funzionali al rapporto di dipendenza esclusiva dei soci"

Che, per consentire il regolare svolgimento e per assicurarne il perseguimento delle finalità sociali, CO.S.IDR.A Srl potrebbe avvalersi anche di personale esterno alla propria struttura, quando, per esigenze operative non è possibile far fronte con risorse professionali interne.

Per dette motivazioni ed al fine di garantire la massima trasparenza delle procedure da adottare per il conferimento dei relativi incarichi individuali, la CO.S.IDR.A. Srl intende conferire incarico per prestazioni nell'ambito di un rapporto contrattuale parasubordinato a tempo determinato.

Trattandosi di affidamento su base fiduciaria, questo sarà conferito previo esame delle domande e relativi *curricula* ed eventuale specifico colloquio, in relazione alle esigenze legate alle attività da realizzare.

L'incarico sarà attribuito mediante espletamento della procedura stabilita nel presente avviso.

#### **1. Oggetto degli incarichi**

In riferimento all'attuazione degli interventi rientranti nei propri fini sociali, CO.S.IDR.A. S.pA ha necessità di usufruire di personale esterno per le seguenti prestazioni:

**A) Incarico collaboratore economico/finanziario, al quale conferire l'attività di cooperare e di rapportarsi con l'ufficio contabile della società, tenuta protocollo aziendale, conservazione ed archiviazione documentazione, attività di segreteria al Presidente e componenti del CdA.**

**B) Incarico di: Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 50/2016 e s.m.i. delle diverse attività, acquisizione CIG ( ANAC) per acquisti e forniture della società, segretario verbalizzante nelle riunioni dei consigli di Amministrazione, nelle assemblee societarie, con supporto alla tematica della legislazione dei contratti pubblici, conduzione ed aggiornamento sito internet aziendale, verifica attività effettuate da**

# CO.S.IDR.A. Srl

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO ( BG ) VIA LAZIO  
TEL 035 / 4872331 FAX 035 / 4819691  
C.F. 93000680160 – P.IVA 02447020161  
[protocollo@cosidra.it](mailto:protocollo@cosidra.it)

**società esterne ivi in particolare le attività di manutenzione del verde delle aree di proprietà della società;**

## **2. Requisiti di ammissibilità**

### **2.1 Requisiti di ordine generale, in possesso a tutti i richiedenti:**

Ai fini dell'inserimento nell'Albo, i requisiti minimi sono:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. secondo quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D. P. C.M. 7/2/1994 n. 174);
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i neoassunti in base alla normativa vigente;
- aver maturato una comprovata esperienza lavorativa coerente con le attività relative al profilo professionale di cui in oggetto (tale esperienza deve essere adeguatamente documentata nel curriculum vitae);
- la disponibilità di idonee attrezzature e mezzi per lo svolgimento delle prestazioni elencate in precedenza;
- non essere stato destituito, licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non esser stato, inoltre, dichiarato decaduto da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non esser stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- **relativamente all'incarico di cui al precedente punto A)** *Incarico collaboratore economico/finanziario, al quale conferire l'attività di cooperare e di rapportarsi con l'ufficio contabile della società, tenuta protocollo aziendale, conservazione ed archiviazione documentazione, attività di segreteria al Presidente e componenti del CdA:*
  - formazione e titolo di livello universitario in materie giuridico-economiche – ovvero – in subordinate diploma di maturità tecnica con indirizzo tecnico/commerciale (ex ragioneria) conseguito da almeno cinque anni,

# CO.S.IDR.A. Srl

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO ( BG ) VIA LAZIO  
TEL 035 / 4872331 FAX 035 / 4819691  
C.F. 93000680160 – P.IVA 02447020161  
[protocollo@cosidra.it](mailto:protocollo@cosidra.it)

- conoscenza, di livello almeno B1/2 di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, tedesco.

- Conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: in particolare pacchetti Office 2007/2010/2013/2015, dei sistemi operativi Windows 98, XP, Vista 7 e 8; dell'uso di internet e dei browser Google Chrome, Firefox, Internet Explorer e Safari; dei programmi Adobe Reader XI, Nero Express, Photoshop 7.0 e Adobe Photoshop CC, Windows Movie Marker, Windows DVD Maker, Microsoft Publisher 2010 e Paint.

• **relativamente all'incarico di cui al precedente punto B)** *Incarico di: Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 163/2006 e s.m.i. delle diverse attività, acquisizione CIG ( ANAC) per acquisti e forniture della società, segretario verbalizzante nelle riunioni dei consigli di Amministrazione, nelle assemblee societarie, con supporto alla tematica della legislazione dei contratti pubblici, conduzione ed aggiornamento sito internet aziendale, verifica attività effettuate da società esterne ivi in particolare le attività di manutenzione del verde delle aree di proprietà della società;*

- Diploma di laurea quinquennale in ingegneria e/o architettura e/o equivalenti e/o equipollenti ovvero diploma di laurea specialistica di secondo livello in ingegneria e/o architettura, ovvero diploma di laurea nel vecchio ordinamento quadriennali o quinquennali in ingegneria e/o architettura o lauree equivalenti e/o equipollenti;

- Iscrizione all'albo professionale alla data di candidatura per l'ordine professionale appartenente alla formazione di cui sopra del candidato;

- Diploma di perfezionamento universitario riconosciuti da Università qualificate per tematiche degli Enti pubblici;

- Dimostrazione di partecipazioni a percorsi formativi e di specializzazione da società riconosciute nella formazione legislativa e regolamentare in affidamenti di servizi, lavori e forniture degli Enti pubblici, ivi compreso anche partecipazione a commissioni di valutazione di gare pubbliche;

- Attestazione comprovante attività formativa esercitata nell'ambito della legislazione per tematiche degli Enti pubblici;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando, anche all'atto all'assunzione dell'incarico.

## **2.2 Requisiti di ordine particolare, in possesso per ogni sezioni richiesta:**

<p><b>A) Incarico collaboratore economico/finanziario, al quale conferire l'attività di cooperare e di rapportarsi con l'ufficio contabile della società</b></p>	<p><b><u>POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO ALTERNATIVI TRA LORO:</u></b></p> <p>a) Diploma di laurea secondo livello o di primo livello in giurisprudenza o economia, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento quinquennale in giurisprudenza o economia o lauree equivalenti e/o equipollenti – ovvero i subordinate diploma di maturità tecnica con indirizzo tecnico/commerciale (ex ragioneria) conseguito da almeno cinque anni,</p> <p><b><u>ESPERIENZA PROFESSIONALE:</u></b></p> <p>- Esperienza lavorativa, almeno triennale, maturata in aziende private e/o enti pubblici nella gestione di Servizi Pubblici Locali</p>
--	---

# CO.S.IDR.A. Srl

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO ( BG ) VIA LAZIO  
TEL 035 / 4872331 FAX 035 / 4819691  
C.F. 93000680160 – P.IVA 02447020161  
[protocollo@cosidra.it](mailto:protocollo@cosidra.it)

	<p><b><u>CONOSCENZA SETTORIALE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza, di livello almeno B1/2 di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, tedesco</li><li>- Utilizzo di gran parte dei pacchetti applicativi di Office di Microsoft Windows ed in particolare, in forma semplificativa e non esaustiva: pacchetti Office 2007/2010/2013/2015 dei sistemi operativi Windows 98, XP, Vista 7 e 8; dell'uso di internet e dei browser Google Chrome, Firefox, Internet Explorer e Safari; dei programmi Adobe Reader XI, Nero Express, Photoshop 7.0 e Adobe Photoshop CC, Windows Movie Marker, Windows DVD Maker, Microsoft Publisher 2010 e Paint.</li><li>- Premialità per la conoscenza approfondita di altre tecnologie pertinenti con gli obiettivi e le attività oggetto del presente avviso che saranno valutate nell'ambito dell'esame del relativo curriculum vitae.</li></ul>
<p><b>B) Incarico di Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 163/2006 e s.m.i. delle diverse opere da appaltare, di segretario verbalizzante nelle riunioni dei Consigli di Amministrazione, nelle assemblee societarie, con supporto alla tematica della legislazione dei contratti pubblici, conduzione sito internet aziendale, verifica attività effettuate da società esterne ivi in particolare le attività di manutenzione del verde delle aree di proprietà della società;</b></p>	<p><b><u>POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO - ABILITAZIONI - FORMAZIONE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Diploma di laurea quinquennale in ingegneria e/o architettura e/o equivalenti e/o equipollenti ovvero diploma di laurea specialistica di secondo livello in ingegneria e/o architettura, ovvero diploma di laurea nel vecchio ordinamento quadriennali o quinquennali in ingegneria e/o architettura o lauree equivalenti e/o equipollenti;</li><li>b) Iscrizione all'albo professionale per l'ordine professionale appartenente alla formazione di cui sopra del candidato;</li><li>c) Diploma di perfezionamento universitario riconosciuti da Università qualificate per tematiche degli Enti pubblici;</li><li>d) - Dimostrazione di partecipazioni a percorsi formativi e di specializzazione da società riconosciute nella formazione legislativa e regolamentare in affidamenti di servizi, lavori e forniture degli Enti pubblici, ivi compreso anche partecipazione a commissioni di valutazione di gare pubbliche;</li><li>e) - Attestazione comprovante attività formativa esercitata nell'ambito della legislazione per tematiche degli Enti pubblici;</li></ul> <p><b><u>ESPERIENZA PROFESSIONALE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza lavorativa, almeno decennale, maturata nella normativa dei Lavori ed opere pubbliche, con dimostrazione di aver ricoperto per più volte attività disciplinate dall'Art. 10 del D.lgs 163/2006 – Responsabile del Procedimento -.</li><li>- Attività svolte in ambito di verbalizzante nelle riunioni dei Consigli di Amministrazione, nelle assemblee societarie;</li></ul> <p><b><u>CONOSCENZA SETTORIALE:</u></b></p> <p>Utilizzo di gran parte dei pacchetti applicativi di Office di</p>

# CO.S.IDR.A. Srl

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO ( BG ) VIA LAZIO  
TEL 035 / 4872331 FAX 035 / 4819691  
C.F 93000680160 – P.IVA 02447020161  
[protocollo@cosidra.it](mailto:protocollo@cosidra.it)

	<p>Microsoft Windows ed in particolare Word, Excel, Power Point, Outlook.</p> <p>Utilizzo sufficiente del pacchetto Fronte page per conduzione del sito internet aziendale;</p> <p>Premialità per la conoscenza approfondita di altre tecnologie pertinenti con gli obiettivi e le attività oggetto del presente avviso che saranno valutate nell'ambito dell'esame del relativo curriculum vitae.</p>
--	--

### **3. Modalità di candidatura**

La partecipazione al bando avviene su richiesta dell'interessato, tramite la trasmissione di apposita manifestazione di disponibilità, con allegati domanda e curriculum professionale.

L'inoltro della suddetta documentazione può avvenire solo nei seguenti modi:

- a) mediante deposito presso il protocollo degli uffici della CO.S.IDR.A. Srl sito presso il Comune di Cologno al Serio – Via Lazio snc (2° piano)
- b) mediante invio alla Società CO.S.IDR.A. Srl a mezzo raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

#### **Società CO.S.IDR.A. Ssl – Via Lazio snc – 24055 Colgno al Serio**

- c) mediante invio, come allegato in formato pdf o rtf, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [cosidraspa@legalmail.it](mailto:cosidraspa@legalmail.it)

La presentazione della candidatura in forma diversa da quella sopra descritta comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

### **3.3 Presentazione delle domande - Termine e modalità:**

I soggetti interessati a collaborare con questa Società devono inoltrare una domanda di partecipazione, corredata dal proprio curriculum vitae e professionale, entro e non oltre il **20/12/2017**, mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, all'indirizzo della società, tutti i giorni feriali dalle ore 9,40 alle ore 12,00 e dalle 14 alle ore 16,00 (escluso il sabato);
2. spedizione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla COS.IDR.A. Srl - Ufficio Protocollo-, Via Lazio snc – 24055 Cologno al Serio. ( Bg). Nella comunicazione contenente la richiesta di inserimento, oltre l'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: Manifestazione di interesse per incarico a tempo determinato per l'anno 2018 - 2019.
3. invio, come allegato in formato pdf o rtf, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC: [cosidraspa@legalmail.it](mailto:cosidraspa@legalmail.it), indicando nell'oggetto della mail la dicitura: Elenco professionisti consulenti esterni – incarichi a progetto - per il conferimento di incarichi attinenti a servizi ed attività di assistenza tecnica e consulenziale. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

# CO.S.IDR.A. Srl

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO ( BG ) VIA LAZIO  
TEL 035 / 4872331 FAX 035 / 4819691  
C.F. 93000680160 – P.IVA 02447020161  
[protocollo@cosidra.it](mailto:protocollo@cosidra.it)

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale, mentre quella di invio a mezzo PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione.

La CO.S.IDR.A. Srl non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, redatta su carta libera, il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito diverso dalla residenza o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) eventualmente disponibile, al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
2. il possesso dei requisiti di ammissione;
3. la propria disponibilità ad assumere incarichi nell'annualità 2018 - 2019.

La domanda deve riportare apposita esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

In fondo alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma che deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione (ex art. 39 D.P.R. 445/2000).

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione:

1. Curriculum vitae e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, redatto sotto forma di autocertificazione, in cui devono essere indicati i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità, nonché dei lavori eseguiti con espresso riferimento ad esperienze maturate nell'ambito delle categorie alle quali si intende partecipare. Anche nel curriculum dev'essere indicata esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Qualora le informazioni di possesso dei requisiti di ammissione siano già contenute e dimostrate nel curriculum vitae presentato, si darà luogo a ritenere soddisfacenti le stesse notizie.

Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità, che sarà richiesta soltanto prima della formalizzazione dell'eventuale incarico.

Il candidato deve comunicare in modo esatto il suo recapito e deve comunicare tempestivamente l'eventuale cambio d'indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda.

La CO.S.IDR.A. Srl non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato.

La CO.S.IDR.A. Srl può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

1. domande e/o curricula privi della firma autografa;
2. domande consegnate, spedite o inviate tramite PEC oltre il termine su indicato;
3. domande mancanti del curriculum vitae;

# CO.S.IDR.A. Srl

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO ( BG ) VIA LAZIO  
TEL 035 / 4872331 FAX 035 / 4819691  
C.F. 93000680160 – P.IVA 02447020161  
[protocollo@cosidra.it](mailto:protocollo@cosidra.it)

4. mancanza dei requisiti di ammissibilità;

5. accertata falsità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **4. Valutazione delle candidature e modalità di attribuzione degli incarichi**

Si provvederà all'individuazione del candidato, in funzione delle necessità operative della CO.S.IDR.A. Srl , sulla base di una verifica delle esperienze, attitudini, motivazioni e predisposizione alle attività da svolgere, accertabili sia dal curriculum professionale presentato da ciascun candidato avente i requisiti previsti e sia tramite un colloquio personale.

Altro elemento determinante per il conferimento dell'incarico sarà la disponibilità del candidato ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Nell'ambito del processo di valutazione dei curricula e delle attività professionali o di studio indicate negli stessi, costituiranno titolo preferenziale:

a) possesso di un titolo universitario, particolarmente come stabilito nell'oggetto di incarico, ed in particolare:

- in materia giuridico/economica di primo o secondo livello;

- quinquennale in ingegneria e/o architettura e/o equivalenti e/o equipollenti

b) aver già maturato una significativa esperienza nell'ambito della gestione dei servizi pubblici locali maturati in società pubbliche, a decorrere dal 2010 in poi riferita al profilo professionale per il quale si chiede l'inserimento;

b) capacità di utilizzare software standard per l'elaborazione di testi e dati e la comunicazione in rete.

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

CO.S.IDR.A. Srl provvederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

## **5 – Prime indicazione alle procedure selettive**

La procedura selettiva sarà basata sulla valutazione dei titoli e dei curricula ed è affidata ad apposita commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

Il Responsabile interessato, individuato nel Presidente della Società, procederà quindi alla selezione degli esperti esterni ai quali conferire l'incarico valutando in termini comparativi gli elementi curriculari, le proposte economiche secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei successivi criteri individuati.

La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi. La commissione esaminatrice avrà a disposizione 70 punti da assegnare alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, così articolati:

Elementi di valutazione		Punteggio
<b>Titolo di Studio</b>		
	Valutazione dei punteggi conseguiti alla maturità e/o ai	<b>pt max 35</b>

# CO.S.IDR.A. Srl

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO ( BG ) VIA LAZIO  
TEL 035 / 4872331 FAX 035 / 4819691  
C.F. 93000680160 – P.IVA 02447020161  
[protocollo@cosidra.it](mailto:protocollo@cosidra.it)

	diplomi di laurea - abilitazioni professionali - partecipazioni a percorsi formativi e di specializzazione.	
<b>Esperienza lavorativa</b>		<b>pt max 10</b>
	Incarichi coerenti con gli obiettivi e le attività oggetto del presente avviso svolti negli ultimi 5 anni Valutazione dei punteggi conseguiti per i percorsi formativi effettuati in Enti affermati nelle attività appartenenti al funzionamento degli Enti locali;	
<b>Premialità Formazione</b>		<b>max 25</b>
	Formazione sviluppata dal concorrente referenziata Conoscenze ulteriori rispetto a quelle minime richieste Competenze informatiche	

I soggetti interessati prendono atto che l'incongruità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato da CO.S.IDR.A. Srl comporta, salvo azioni diverse, la risoluzione del rapporto in essere, la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con CO.S.IDR.A. Srl

L'incarico consisterà in prestazioni inquadrare in contratti a tempo determinato di durata annuale e sarà disciplinato dalla normativa vigente in materia.

## **6. Sede e modalità di svolgimento delle prestazioni**

L'incarico conferito dovrà essere svolto nei luoghi e secondo le modalità stabilite da CO.S.IDR.A. Srl, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta.

## **7. Compensi delle prestazioni**

L'importo dei compensi per ogni incarico individuato sarà determinato in forma forfettaria quale compenso lordo mensile ovvero semestrale o annuale (in relazione all'incidenza delle prestazioni richieste) , importo determinato sulla base di una partecipazione richiesta in relazione all'incarico da affidare

Rimane fatto salva la specificità della prestazione professionale richiesta ed altresì alla facoltà del Presidente di una negoziazione finale.

## **8. Privacy**

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

1) Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico/prestazione occasionale. Il trattamento dei dati sarà effettuato da CO.S.IDR.A. Srl con Sede in Via Lazio snc nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

2) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico/prestazione occasionale da affidare o affidato.



# CO.S.IDR.A. Srl

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO ( BG ) VIA LAZIO  
TEL 035 / 4872331 FAX 035 / 4819691  
C.F. 93000680160 – P.IVA 02447020161  
[protocollo@cosidra.it](mailto:protocollo@cosidra.it)

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico/prestazione occasionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico.

4) All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

5) Il responsabile per il trattamento dei dati è l'Amministratore Unico Dr. Roberto Sorti.

## **9. Pubblicizzazione**

Il presente avviso sarà pubblicato:

a) all'albo pretorio della CO.S.IDR.A. Srl, dalla data di pubblicazione determinata nel 22/11/2017 e sino al 20/12/2017 per 28 giorni consecutivi;

b) nel sito istituzionale della CO.S.IDR.A. Srl

## **10. Norme di salvaguardia**

**Il presente Avviso non vincola in alcun modo CO.S.IDR.A. Srl ed i soci della stessa al conferimento degli incarichi. Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato da CO.S.IDR.A. Srl senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.**

Cologno al Serio lì 22/11/2017

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**F.TO Roberto Sorti**

# CO.S.IDR.A. Srl

SEDE: 24055 COLOGNO AL SERIO ( BG ) VIA LAZIO  
TEL 035 / 4872331 FAX 035 / 4819691  
C.F. 93000680160 – P.IVA 02447020161  
[protocollo@cosidra.it](mailto:protocollo@cosidra.it)

## INDICE

1. Oggetto degli incarichi .....	1
2. Requisiti di ammissibilità .....	2
2.1 Requisiti di ordine generale, in possesso a tutti i richiedenti: .....	2
2.2 Requisiti di ordine particolare, in possesso per ogni sezioni richiesta: .....	3
3. Modalità di candidatura .....	5
3.3 Presentazione delle domande - Termine e modalità:.....	5
4. Valutazione delle candidature e modalità di attribuzione degli incarichi.....	7
5 – Prime indicazione alle procedure selettive .....	7
6. Sede e modalità di svolgimento delle prestazioni .....	8
7. Compensi delle prestazioni .....	8
8. Privacy .....	8
9. Pubblicizzazione.....	9
10. Norme di salvaguardia.....	9