

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIASSI GIAN PIETRO</b>
Indirizzo	<b>VIA M. BUONARROTI 4, 24050 Zanica (Bg)</b>
Telefono	<b>035 670196</b>
Fax	<b>035 675370</b>
E-mail	<b>gianpietrogiassi@legalmail.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 SETTEMBRE 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Dal 1997 ad oggi<br>Studio Dottore Commercialista Gian Pietro Giassi         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Dottore Commercialista – Revisore Contabile<br>Titolare dello studio         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Dal 2003 al 2014<br>Stucchi S.P.A.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Presidente del Collegio Sindacale con funzioni di revisione legale dei conti |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Dal 2014 ad oggi<br>Stucchi S.P.A.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Membro del Collegio Sindacale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Dal 2013 ad oggi<br>Arditi S.P.A.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Membro del Collegio Sindacale con funzioni di revisione legale dei conti     |

- Date (da – a) Dal 2014 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecoisola S.P.A.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Sindaco supplente
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1998 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Salfin Srl
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Membro del Collegio Sindacale con funzioni di revisione legale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1998 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Salumificio Pizzetti Aldo Srl
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Membro del Collegio Sindacale con funzioni di revisione legale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1992 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Moro S.r.l.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Consulente fiscale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1984 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Gioppino S.a.s.
- Tipo di azienda o settore Pubblico esercizio
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Socio fondatore ed amministratore

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo – Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile

- Date (da – a) Anno accademico 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo – Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bergamo

- Date (da – a) Anno 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica conseguita presso il Collegio Vescovile S. Alessandro di Bergamo
- Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Esperienza nelle relazioni con il pubblico e capacità di relazionarmi con altre persone sia nell'ambiente lavorativo che in quello personale. Capacità di lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Esperienza nel coordinamento e amministrazione di società e di persone sia nell'attività lavorativa che in attività di volontariato ed attività sportive

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottimo uso del pc, di pacchetti gestionali, word, excell, powerpoint

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Chitarra

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B